

Regulamin rekrutacji w projekcie

„Pierwszy żłobek w Gminie Krzyż Wielkopolski”

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Pierwszy żłobek w Gminie Krzyż Wielkopolski**” realizowanym na terenie Gminy Krzyż Wielkopolski w Żłobku w Krzyżu Wielkopolski .
2. Projekt jest współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.4 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonej z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, w okresie od 2019-07-01 do 2021.08.31.
3. Realizatorem projektu jest Gmina Krzyż Wielkopolski
4. Biuro projektu mieścić się będzie w Urzędzie Miasta Krzyż Wielkopolski, ul. Wojska Polskiego 14, 64 - 761 Krzyż Wielkopolski
5. Projekt realizowany jest w okresie od 2019-07-01 do 2021.08.31 w Żłobku w Krzyżu Wielkopolskim przy ulicy Zachodniej 15
6. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pierwszy żłobek w Gminie Krzyż Wielkopolski”.
 - b) Dyrektorze – oznacza jednocześnie Koordynator projektu ze strony placówki „Pierwszy żłobek w Gminie Krzyż Wielkopolski”.
 - c) Nauczycielach/ opiekunach - należy przez to rozumieć nauczycieli/nauczycielki/ opiekunów/ opiekunki (w tym Dyrektorów) zatrudnionych w żłobku zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
 - d) Osobie bezrobotnej – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
 - e) Osobie biernej zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna.
 - f) Pracującej – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np.

chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
- Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
- Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- g) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- h) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem
- i) niepełnosprawności rodzica lub dziecka – oznacza to, że rodzic lub dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności

§ 2

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Do Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim, w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) mieszkają na obszarze Gminy Krzyż Wlkp.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka mają:

- a) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub uczących się
- b) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko
- c) dzieci z niepełnosprawnością posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
- d) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów
- e) dzieci z rodzin wielodzietnych

3. Zgodnie z zapisami statutu żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 12 miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia.

4. Kryteria :

- 1) praca zarobkowa lub studia w systemie dziennym obojga rodziców (opiekunów prawnych) – 10 pkt
- 2) praca zarobkowa lub studia w systemie dziennym rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 12 pkt.
- 3) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt.
- 2) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (w stopniu znacznym, umiarkowanym lub niezdolny do samodzielnej egzystencji) – 1 pkt.
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (w stopniu znacznym, umiarkowanym lub niezdolny do samodzielnej egzystencji) – 1 pkt.
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt.
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.

§3

Terminy i dokumenty rekrutacyjne

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 w Żłobku w Krzyżu Wielkopolskim:
 - składanie dokumentów rekrutacyjnych - 8.06.2020 r. – 19.06.2020 r.
 - weryfikacja wniosków - 22.06.2020 r. -24.06.2020 r.
 - podanie do wiadomości publicznej wyników rekrutacji – 25.06.2020
2. W związku z panującą pandemią koronowirusa, rekrutacja będzie przeprowadzona w trybie on line. Skany dokumentów rekrutacyjnych należy wysłać na adres sekreteriat@zlobek.krzyz.pl od dnia 8.06.2020 r. od godziny 7:00. Dokumenty przesłane przed godziną 7:00 nie będą brane pod uwagę. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć w zaklejonej kopercie do 19.06.2020 r. do skrzynki wystawionej przy wejściu do żłobka w godzinach od 9:00 – 12:00. Nie dostarczenie oryginałów, oznacza rezygnację z rekrutacji.

Dokumenty rekrutacyjne, które należy przesłać na wskazany adres:

- deklaracja udziału w projekcie,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- formularz rekrutacyjny,
- wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka
- oświadczenia do wniosku
- klauzula informacyjna
- kserokopia orzeczenia o niepełnosprawność dziecka, rodzica, rodzeństwa, w przypadku spełnienia wyżej wymienionych kryteriów.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, lub może zwrócić się do Burmistrza Gminy Krzyża Wielkopolskiego o potwierdzenie tych okoliczności.

§4

Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Wynikiem rekrutacji będzie utworzona lista uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz w przypadku dużej ilości osób zainteresowanych udziałem w projekcie, utworzona zostanie lista rezerwowa. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane os. z największą ilością punktów, a w przypadku takiej samej liczby punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń. W momencie rezygnacji osoby zakwalifikowane do projektu wsparciem objęta zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
2. Prace Komisji Rekrutacyjnej zostaną udokumentowane protokołem.
3. Zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa, która zostanie wywieszona na drzwiach wejściowych Żłobka.

§ 5

Odwołania

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczestników oraz listy rezerwowej, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Żłobka. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 6

Przepisy końcowe

1. O zakwalifikowaniu do projektu Dyrektor Żłobka powiadamia rodzica. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce w sprawach kontaktów z nauczycielami.

2. Uczestnicy projektu (rodzic dziecka przyjętego do żłobka) są zobowiązani w okresie 1 miesiąca od daty rozpoczęcia przyznanego wsparcia w projekcie złożyć zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy.

3. W przypadku wolnych miejsc, po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji uzupełniającej poprzedzoną akcją informacyjno-promocyjną poszerzoną o dodatkowe działania: plakaty, ulotki, rozmowy z opiekunami.

4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z pełną dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami (Gmina uwzględni możliwość dotarcia do informacji o projekcie i oferowanym w nim wsparciu do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności).

Proces rekrutacji, zostanie zaplanowany tak, aby nikomu nie ograniczał dostępu (dostosowane strony internetowe, na których będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne, do standardów WCAG 2.0 - aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności).

Rodzice będą mogli uzyskać informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie dzięki plakatom informacyjnym rozmieszczonym na terenie gminy, za pomocą strony internetowej Gminy. Informacje o projekcie zamieszczone zostaną również na tablicy ogłoszeń w Żłobku, Urzędzie oraz zostaną bezpośrednio przekazane podczas spotkań informacyjnych.