

Ogłoszenie o naborze na zastępstwo na stanowiska – intendent, sprzątaczką
w Żłobku w Krzyżu Wielkopolskim

**Dyrektor Żłobka w Krzyżu Wlkp.
ogłasza nabór na zastępstwo na stanowiska intendent, sprzątaczką w Żłobku w
Krzyżu Wielkopolskim**

Wymiar zatrudnienia –(preferowana jedna osoba na obydwa stanowiska)

1/4 etatu – sprzątaczką

3/4 etatu – intendent

Rodzaj umowy –umowa na zastępstwo

1. Wymagania niezbędne:

Kandydatem może być osoba która:

- jest obywatelem polskim,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiada wykształcenie minimum średnie
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonych stanowiskach.

2. Wymagania dodatkowe

- umiejętność współpracy w zespole
- komunikatywność, samodzielność w działaniu, odpowiedzialność za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność)

3. Zakres obowiązków na stanowisku intendent

- przekazanie informacji o ilości dzieci danego dnia firmie cateringowej
- sprawowanie nadzoru nad przywozem posiłków przez catering
- sprawdzanie czy przywiezione posiłki zgadzają się z jadłospisem
- podanie posiłków dzieciom
- sprzątniecie po posiłkach dzieci
- monitorowanie środków czystości
- sprawowanie kontroli nad wyposażeniem kuchni

4. Zakres obowiązków na stanowisku sprzątaczką

- utrzymanie czystości w szatni
- utrzymanie czystości w łazience dla dzieci oraz łazience dla osób niepełnosprawnych
- utrzymanie czystości w biurze dyrektora oraz pokoju socjalnym pracowników
- utrzymanie czystości w wózkarni oraz korytarzu

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- a) list motywacyjny, życiorys (CV) -podpisane odręcznie,

- c) dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe- kserokopie
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy staż pracy,
- e) oświadczenie kandydata o :
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- f) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowiska
- g) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 2).

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.

7. Dokumenty aplikacyjne można składać w sekretariacie w Żłobku w Krzyżu Wielkopolskim do dnia 16 października 2020 roku do godziny 10:00

Załączony list motywacyjny oraz życiorys powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres żłobka w Krzyżu Wlkp. ul. Zachodnia 15 64-761 Krzyż Wlkp., w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisku intendent/sprzątaczkaw Żłobku w Krzyżu Wlkp.” w terminie do dnia 16 sierpnia 2020 r., do godz.10:00.

Oferty , które wpłyną(zostaną doręczone) do żłobka po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku złożenia oferty w formie przesyłki listowej, liczy się data wpływu do żłobka.

Dyrektor Żłobka
Natalia Ludowicz

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Klauzula informacyjna – RODO

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

.....

.....

.....

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr

wydanym przez

.....

lub innym dowodem tożsamości

.....

.....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO)¹ informujemy, że administratorem Pani/Pana danych jest **Żłobek w Krzyżu Wielkopolskim**, ul. Zachodnia 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski.

W sprawach związanych z tymi danymi, można kontaktować się z naszym **Inspektorem Danych Ochrony Danych**, pod adresem e-mail: iod@pp.krzyz.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, zgodnie z Kodeksem Pracy² i/lub Kodeksem Cywilnym³, na podstawie dobrowolnej zgody, zgodnie z RODO⁴.

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom wspomagającym nasz Żłobek w informatycznym przetwarzaniu danych, na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji i zatrudnienia oraz po jego zakończeniu zgodnie obowiązującymi z przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi.

W zakresie, który nie jest ograniczony innymi przepisami prawa, posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, a także prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Pani/Pana zgody.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia.

Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zostanie zastosowane wobec nich profilowanie.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami.

data, czytelny podpis

¹ Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO)(Dz. U. UE.L. z 2016 r. nr 119, str.1)

² Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. Z 2018 r. poz. 108 ze zm.)

³ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Z 2017 r. poz. 459 ze zm.)

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO

⁵ Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Z 2018 r. poz. 217 ze zm.)__