

Regulamin rekrutacji uzupełniającej do Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim na rok szkolny 2021/2022.

§ 1 **Informacje ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji do Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim.
2. **Zgodnie z uchwałą nr XXVIII/270/2021 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 25 marca 2021 roku ustala się dzienną opłatę za pobyt dziecka w wymiarze do dziesięciu godzin dziennie w Żłobku, w wysokości 1,1 % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów. Opłata jest zaokrąglana do pełnych złotych, zgodnie z przepisami art. 63 Ordynacji podatkowej, to jest 31 zł za dzień. Opłata może ulec zmianie w sytuacji zmiany w sytuacji zmiany minimalnego wynagrodzenia. Dodatkową opłatą będzie opłata za wyżywienie.**
3. Ilekroć poniżej jest mowa o:
 - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji do Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim
 - b) Dyrektorze – oznacza Dyrektora Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim
 - c) Nauczycielach/ opiekunach - należy przez to rozumieć nauczycieli/nauczycielki/ opiekunów/ opiekunki (w tym Dyrektorów) zatrudnionych w żłobku.
 - d) Osobie bezrobotnej – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
 - e) Osobie biernej zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna.
 - f) Pracującej – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

- Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

- Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

g) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

h) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

i) niepełnosprawności rodzica lub dziecka – oznacza to, że rodzic lub dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Do Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim, w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) mieszkają na obszarze Gminy Krzyż Wlkp.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka mają:

a) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub uczących się

b) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko

c) dzieci z niepełnosprawnością posiadające orzeczenie o niepełnosprawności

d) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów

e) dzieci z rodzin wielodzietnych

3. Zgodnie z zapisami statutu żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 12 miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończyło 3 rok życia.

4. Kryteria :

1) praca zarobkowa lub studia w systemie dziennym obojga rodziców (opiekunów prawnych) – 10 pkt

2) praca zarobkowa lub studia w systemie dziennym rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko

– 12 pkt.

- 3) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt.
- 2) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (w stopniu znacznym, umiarkowanym lub niezdolny do samodzielnej egzystencji) – 1 pkt.
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (w stopniu znacznym, umiarkowanym lub niezdolny do samodzielnej egzystencji) – 1 pkt.
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt.
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt.
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.

§3

Terminy i dokumenty rekrutacyjne

1. Terminy uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022 w Żłobku w Krzyżu Wielkopolski
 - składanie dokumentów rekrutacyjnych - 30.08.2021 r. – 2.09.2021 r.
 - weryfikacja wniosków - 2.09.2021 r.
 - podanie do wiadomości publicznej wyników rekrutacji – 3.09.2021 r.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy składać do skrzynki, która będzie wystawiona przed drzwiami wejściowymi do żłobka od dnia 30.08.2021 do 2.09.2021 roku w godzinach od 8:00 do 15:00.

Dokumenty rekrutacyjne, które należy złożyć:

- wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka
- oświadczenia do wniosku
- klauzula informacyjna
- kserokopia orzeczenia o niepełnosprawność dziecka, rodzica, rodzeństwa, w przypadku spełnienia wyżej wymienionych kryteriów.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, lub może zwrócić się do Burmistrza Gminy Krzyża Wielkopolskiego o potwierdzenie tych okoliczności.

§ 4

Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka. Dyrektor wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Wynikiem rekrutacji będzie utworzona lista dzieci przyjętych do żłobka oraz w

przypadku dużej ilości osób zainteresowanych utworzona zostanie lista rezerwowa. Do żłobka zostaną przyjęte dzieci z największą ilością punktów.

2. Prace Komisji Rekrutacyjnej zostaną udokumentowane protokołem.
3. Zostanie utworzona lista dzieci przyjętych oraz lista rezerwowa, która zostanie wywieszona na drzwiach wejściowych Żłobka.

§ 5

Odwołania

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczestników oraz listy rezerwowej, rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Żłobka. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

§ 6

Przepisy końcowe

1. O przyjęciu dziecka do żłobka Dyrektor Żłobka powiadamia rodzica. Powiadomienie winno być skuteczne.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z pełną dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami.