

## **Regulamin rekrutacji do Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim na rok szkolny 2023/2024.**

Niniejszy regulamin został sporządzony na podstawie § 8 ust. 1-9 Statut Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim, stanowiącego załącznik do uchwały nr VIII/73/2019 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie utworzenia Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim oraz nadania mu statutu.

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji do Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim na rok szkolny 2023/2024.
2. Zgodnie z uchwałą nr XXVIII/270/2021 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 25 marca 2021 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XI/100/2019 Rady Miejskiej w Krzyżu Wielkopolskim z dnia 29 sierpnia w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku w Krzyżu Wielkopolskim, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszonych opłat, opłata za pobyt dziecka w żłobku wynosi 38 zł za dzień pobytu oraz 11.00 zł dziennie za wyżywienie.
3. Ilekroć poniżej jest mowa o:
  - a) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji do Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim;
  - b) Dyrektorze – oznacza Dyrektora Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim;
  - c) Osobie pracującej – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków,
- Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach),
- Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- d) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- e) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- f) niepełnosprawności rodzica lub dziecka – oznacza to, że rodzic lub dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Krzyż Wielkopolski.
5. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od 12 miesiąca życia do ukończenia 3 roku życia. Przy czym dziecko ma prawo uczęszczać do żłobka do końca roku szkolnego, w którym kończy 3 lata.
6. Dzieci spoza Gminy Krzyż Wielkopolski mogą być przyjmowane na wolne miejsca tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Krzyż Wielkopolski.
7. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z pełną dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami.

## § 2

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja polega na złożeniu wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim, klauzuli informacyjnej, oświadczenia do wniosku o przyjęcie, których formularze są dostępne na stronie internetowej [www.zlobek.krzyz.pl](http://www.zlobek.krzyz.pl) w zakładce Rekrutacja. Dodatkowo należy złożyć dokumenty – dowody potwierdzające, o których mowa w tabeli w § 4 ust. 3.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 mogą złożyć rodzice, opiekunowie prawni lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
3. Termin składania dokumentów trwa od 6.03.2023 r do 24.03.2023 r.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać do skrzynki, która będzie wystawiona przed drzwiami wejściowymi do żłobka od dnia 6.03.2023 do 24.03.2023 roku w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Członkowie komisji rekrutacyjnej sprawdzą kompletność oraz przeprowadzą analizę złożonych dokumentów. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach, wniosek zostanie odrzucony.
6. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem ochrony danych osobowych. Do dokumentów rekrutacyjnych dostęp, wgląd będzie miała tylko Komisja Rekrutacyjna. W związku z powyższym dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dokumenty rekrutacyjne”.
7. Zgłoszenia dziecka do żłobka złożone przy użyciu innych formularzy niż opracowane przez Żłobek nie będą uwzględniane.

## §3

### Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Terminy postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2023/2024 w Żłobku w Krzyżu Wielkopolskim:

- składanie dokumentów rekrutacyjnych - 6.03.2023 r. – 24.03.2023 r.

- weryfikacja wniosków - 27.03.2023 r. – 29.03.2023 r.

- podanie do wiadomości publicznej wyników rekrutacji – 30.03.2023 r.

#### § 4

#### Kryteria rekrutacji

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim stosuje się kryteria, określone w § 8 Statutu Żłobka w Krzyżu Wielkopolskim.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określone dokumenty.

<b>L.p</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Dokument potwierdzający</b>
1.	Praca zarobkowa lub studia w systemie dziennym obojga	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
2.	Praca zarobkowa lub studia w systemie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
3.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
4.	Niepełnosprawność kandydata	1	Orzeczenie o niepełnosprawności

5.	Niepełnosprawność jednego z rodziców (w stopniu znacznym, umiarkowanym lub niezdolny do samodzielnej egzystencji)	1	Orzeczenie o niepełnosprawności
6.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (w stopniu znacznym, umiarkowanym lub niezdolny do samodzielnej egzystencji)	1	Orzeczenie o niepełnosprawności
7.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	Orzeczenie o niepełnosprawności
8.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego
9.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	Dokument potwierdzający

## § 5

### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka. Dyrektor wyznacza Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej. Wynikiem rekrutacji będzie utworzona lista dzieci przyjętych do żłobka oraz w przypadku dużej ilości osób zainteresowanych utworzona zostanie lista rezerwowa. Do żłobka zostaną przyjęte dzieci z największą ilością punktów.
2. Prace Komisji Rekrutacyjnej zostaną udokumentowane protokołem.

3. Lista dzieci przyjętych oraz lista rezerwowa, zostanie wywieszona na drzwiach wejściowych Żłobka.
4. O przyjęciu dziecka do żłobka Dyrektor Żłobka powiadamia rodziców/opiekunów prawnych telefonicznie.

## **§ 6**

### **Odwolania**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy uczestników oraz listy rezerwowej, rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

## **§ 7**

### **Przyjęcia dziecka do żłobka w trakcie roku szkolnego.**

1. Rekrutacja przeprowadzana jest przez cały rok szkolny w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. O przyjęciu dziecka do żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor żłobka.

## **§ 8**

### **Przepisy końcowe**

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzic/opiekun prawny otrzymuje informację, iż w terminie 30 dni roboczych od daty powiadomienia zobowiązany jest do podpisania umowy.
2. Niedochowanie terminu wskazanego w ust. 1 skutkuje wykreśleniem dziecka z listy przyjętych dzieci do żłobka.

**Żłobek w Krzyżu Wielkopolskim**

ul. Zachodnia 15

64-761 Krzyż Wielkopolski

tel. +48 67 25 64 427

NIP 763 214 23 76

REGON 384192737

---

**Szanowni Państwo,**

zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych<sup>1</sup> informujemy, że administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dziecka jest **Żłobek w Krzyżu Wielkopolskim**, ul. Zachodnia 15, 64-761 Krzyż Wielkopolski.

W sprawach związanych z tymi danymi można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: [iod@ppz.krzyz.pl](mailto:iod@ppz.krzyz.pl).

Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane w celu realizacji opieki nad Państwa dzieckiem, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*<sup>2</sup>, przez okres realizacji opieki oraz po jej zakończeniu zgodnie obowiązującymi z przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi<sup>3</sup>.

W zakresie, który nie jest ograniczony innymi przepisami prawa, posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody.

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom wspomagającym żłobek w finansowo - księgowym oraz informatycznym przetwarzaniu danych, na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.

Macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów jest wymogiem ustawowym, natomiast w zakresie danych przekazanych dobrowolnie, treść ewentualnej zgody lub umowy będzie określać, w jakim celu będziemy przetwarzać te dane.

Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zostanie zastosowane wobec nich profilowanie.

***Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami.***

---

*Data, czytelny podpis*

---

<sup>1</sup> Art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm.).

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.).